 Offre de contrat d’apprentissage

# Intitulé du poste :

Apprenti chargé de communication et des médias - F/H

**Diplôme ou métier visé : Niveau (3à 8) :**

6 - 7

Diplôme de niveau bac +4 / +5

# Domaine :

**Ressources humaines Communication Informatique et réseaux**

**Documentation, gestion de l’information Administration générale,**

**gestion financière, droit**

**Accueil, prévention, sécurité Logistique, maintenance Métiers d’art**

**Jardins**

**Physique, chimie, laboratoires Médiation, services**

**aux usagers**

**Métiers techniques du spectacle vivant ou enregistré Patrimoine architectural,**

**urbanisme**

**Tourisme**

**Autres domaines**

**Service ou établissement :**

Direction régionale des affaires culturelles d’Ile-de-France – Service du développement et de l’action territoriale

**Adresse du lieu d’exercice des fonctions :**

47, rue Le Peletier

75 009 Paris

**Descriptif du service ou établissement :**

La DRAC est chargée de conduire la politique culturelle de l'État dans la région et les départements qui la composent, notamment dans les domaines de la connaissance, de la conservation et de la valorisation du patrimoine, de la promotion de l'architecture, du soutien à la création et à la diffusion artistiques dans toutes leurs composantes, du développement du livre et de la lecture, de l'éducation artistique et culturelle et de la transmission des savoirs, de la promotion de la diversité culturelle et de l'élargissement des publics, du développement de l'économie de la culture et des industries culturelles, de la promotion de la langue française et des langues de France.

* Elle participe à l'aménagement du territoire, aux politiques du développement durable et de la cohésion sociale ainsi qu'à l'évaluation des politiques publiques.
* Elle contribue à la recherche scientifique dans les matières relevant de ses compétences.
* Elle concourt à la diffusion des données publiques relatives à la culture dans la région et les départements qui la composent.
* Elle veille à l'application de la réglementation et met en œuvre le contrôle scientifique et technique dans les domaines susmentionnés en liaison avec les autres services compétents du ministère chargé de la culture. Elle assure la conduite des actions de l'État, développe la coopération avec les collectivités territoriales à qui elle peut apporter, en tant que de besoin, son appui technique.

**Définition du poste :**

Au sein du service de la communication (4 agents), le chargé de communication et des médias (F/H) contribue à la conception et à la mise en œuvre des actions de communication, interne et externe, vers des publics variés, en cohérence avec la stratégie nationale du ministère de la Culture et le plan de communication de la préfecture de région.

**Activités :**

* Participer à l'élaboration de la stratégie de communication ;
* Élaborer, mettre en œuvre et suivre les actions de communication interne et externe
* Accompagner le service communication dans les relations avec les médias ;
* Piloter les prestataires internes et externes (cahiers des charges, commandes, suivi)

Le ou la chargé(e) de communication et des médias pourra être également amené(e) à :

* Réaliser des produits de communication papier (lettre d'actualité, dépliants…)
* Participer à l'organisation de manifestations institutionnelles
* Mettre en place et animer des réseaux de communication interne

Le chargé de communication (F/H) pourra être également amené à assurer d'autres tâches en fonction des nécessités et de l'actualité du service.

**Diplôme ou niveau requis :**

Licence

**Profil recherché :**

* Connaissance souhaitée de l’environnement du service public ;
* Connaissance des techniques de communication ;
* Une bonne culture générale et une connaissance pointue des pratiques et usages du web (internet, réseaux sociaux, blogs...) seraient un plus ;
* Capacité d’analyse et de synthèse ;
* Qualités rédactionnelles avérées ;
* Compétences organisationnelles (rapport avec les partenaires, respect des délais,…) ;
* Maîtrise des outils bureautiques et de création graphique (Excel, Illustrator, Photoshop etc) ;
* Réactivité, capacité à gérer le stress ;
* Sens de la confidentialité, diplomatie ;
* Sens du travail en équipe, rigueur ;
* Curiosité intellectuelle

**Envoyez votre candidature à :**

Pour tout renseignement, s’adresse à Monsieur Olivier TUR, chef de cabinet du DRAC - olivier.tur@culture.gouv.fr

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à Monsieur le directeur régional des affaires culturelles d'Île-de-France par courriel à recrutement.drac-idf@culture.gouv.fr