MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
Liberté
Égalité
Fraternité

POLICE
NATIONALE

Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE :Apprenti secrétaire judiciaire à l'office central de lutte contre le trafic de biens culturels.

DIRECTION OU SERVICE :Direction Centrale de la Police Judiciaire – sous-direction de la lutte contre la criminalité organisée- brigade du traitement judiciaire et de la statistique

LIEU D'APPRENTISSAGE :101 rue des Trois Fontanot, 92000 NANTERRE

Descriptif de l'employeur :Ministère de l'Intérieur - Police Nationale

Diplôme requis : Master – Droit privé

Diplôme préparé :Master – Droit privé

Métier et famille de métiers : secrétariat judiciaire – Administration Générale

Descriptif de l'offre :
En lien étroit avec la brigade de traitement judiciaire et de la statistique, l'apprenti est chargé de la mise en forme des procédures judiciaires de l'office central de lutte contre le crime organisé de la sous-direction de la lutte contre la criminalité organisée aux fins de leur archivage numérique. De même, une formation au versement des procédures aux archives nationales sera dispensée. Enfin, une initiation au contrôle qualité des procédures dans le logiciel de rédaction des procédures sera effectuée.

Missions :
-Mise en page des procédures judiciaires de l'office
-Numérisation des archives
-Versement des anciennes procédures aux archives nationales
-Contrôle qualité des procédures dans le logiciel de rédaction des procédures

Activités principales :
Mise en page et numérisation des procédures judiciaires.

Descriptif du profil recherché :

Compétences techniques souhaitées :
Compétences juridiques – niveau maîtrise - requis
Connaissance de l'environnement professionnel – niveau initié - à acquérir
Compétences en informatique et bureautique – niveau pratique - requis

Qualités souhaitées :
- Travailler en équipe – niveau pratique- à acquérir
- Sens des relations humaines – niveau pratique - requis
- Savoir s'adapter – niveau pratique - requis
- Savoir s'exprimer oralement – niveau pratique - requis

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :
secretariat.ocbc@interieur.gouv.fr - 01 47 44 98 63