**Offre de stage**

Les champs marqués d'un astérisque (**\***) sont obligatoires.

|  |
| --- |
| **Intitulé de l’offre\* : Stagiaire – Conférence PME et marché intérieur (présidence française de l’UE) et Entrepreneuriat et développement des entreprises** |

|  |
| --- |
| **Niveau de diplôme préparé\* :** * Niveau 6 (Bac+3 ou 4)
* Niveau 7 (Bac+5 et plus)

**Domaine d’activité\* :** * Diplomatie et relations internationales
* Droit, affaires juridiques, fiscalité, notariat
* Economie, gestion, finances, comptabilité
 |

|  |
| --- |
| **Pays\* :** France**Région\* :** Ile de France**Département\* :** 75 |

|  |
| --- |
| **Service d’affectation\* :** Service de la Compétitivité et de l’Innovation et du Développement des Entreprises (SCIDE) |

|  |
| --- |
| **Lieu d’affectation**61, Boulevard Vincent Auriol, 75013 Paris |

|  |
| --- |
| **Description de l’employeur**Au service du ministre de l’Économie, des Finances et de la Relance, la Direction générale des entreprises (DGE) conçoit et met en œuvre les politiques publiques concourant au développement des entreprises. La sous-direction du Développement des Entreprises, au sein du Service de la Compétitivité et de l’Innovation et du Développement des Entreprises, est chargée de sujets variés pour accompagner le développement des entreprises, notamment dans le cadre de leur accès au financement. |

|  |
| --- |
| **Description du poste\***Le/la stagiaire sera amené(e) à travailler sur les projets suivants :* d’une part, l’organisation d’une conférence ministérielle sur les PME et le marché intérieur, ayant lieu fin juin 2022 dans le cadre de la présidence française de l’Union européenne. Dans ce cadre, le ou la stagiaire sera amené(e) à appuyer l’équipe pour préparer l’événement (travaux sur le contenu des tables-rondes, identification des invités et participants, communication, logistique…),
* d’autre part, intervention sur des sujets liés à l’entrepreneuriat et au développement des entreprises tels que :
* la création d’entreprise : accompagnement des créateurs d’entreprises, sensibilisation et communication autour de l’échec, évaluation des actions mises en œuvre, suivi des actions de Bpifrance…
* l’entrepreneuriat féminin : état des lieux, échanges avec les acteurs de terrain, analyse des pays étrangers, travaux sur des actions à mettre en place…
* la transmission-reprise : implication dans la mise en œuvre des actions du volet Transmission / reprise du Plan en faveur des travailleurs indépendants…
* accompagnement au rebond : participation aux échanges et au suivi des actions des associations impliquées sur le terrain.
* et de manière générale, participation à l’activité quotidienne de la direction de projets Entrepreneuriat et Développement des Entreprises selon les besoins.
 |

|  |
| --- |
| **Descriptif du profil recherché**Le profil recherché a idéalement une formation en relations internationales et en économie. Des connaissances en communication ou en évènementiel seraient un plus.Le ou la candidat(e) a idéalement une ou plusieurs expériences professionnelles. Le ou la candidat(e) devra faire preuve de polyvalence, d'adaptabilité et de rigueur. Il/Elle doit disposer d’une capacité à analyser forte, à synthétiser et être à l’aise à l’écrit. Un profil dynamique, autonome et ayant l’esprit d’équipe est privilégié. Il s’agit d’un stage à temps plein.  |

|  |
| --- |
| **Conditions particulières d’exercice** |

|  |
| --- |
| **Langues :** anglais courant |

|  |
| --- |
| **Informations complémentaires** |

|  |
| --- |
| **Début du contrat\* :** de novembre 2021 à janvier 2022**Option de durée du contrat : Merci d’indiquer vos dates de disponibilités dans votre candidature (temps plein / temps partiel)****Durée du contrat en nombre de mois :** 3 mois – Temps plein ou temps partiel |

|  |
| --- |
| **Contact email\* ou Url de candidature\* :** emma.thibaud@finances.gouv.fr**Contact téléphonique** |