**Offre de stage**

Les champs marqués d'un astérisque (**\***) sont obligatoires.

|  |
| --- |
| **Intitulé de l’offre\* : Chargé-e de mission participation citoyenne** |

|  |
| --- |
| **Niveau de diplôme préparé\* :**   * Niveau 6 (Bac+3 ou 4) * Niveau 7 (Bac+5 et plus)   **Domaine d’activité\* :**   * **Démocratie participative** |
|  |

|  |
| --- |
| **Pays\* : FRANCE**  **Région\* : Ile-de-France**  **Département\* : 75 - Paris** |

|  |
| --- |
| **Service d’affectation\* : Accélération – Centre interministériel de la participation citoyenne** |

|  |
| --- |
| **Lieu d’affectation :** 20 avenue de Ségur 75007 PARIS |

|  |
| --- |
| **Description de l’employeur**  La direction interministérielle de la transformation publique (DITP), créée par le [décret n° 2015-1165 du 21 septembre 2015](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000031194412/) a quatre missions principales : piloter l’exécution des réformes, améliorer l’expérience des usagers des services publics, transformer les administrations publiques et les accompagner dans le pilotage de leurs projets de transformation.  <https://www.modernisation.gouv.fr/qui-sommes-nous> |

|  |
| --- |
| **Description du poste\***  Le ou la chargé-e de mission rejoindra l’équipe du centre interministériel de la participation citoyenne (CIPC) au sein du service accélération de la transformation.  **Le CIPC, un centre pour soutenir et développer la participation citoyenne**  Au sein de la DITP, le Centre interministériel de la participation citoyenne (CIPC) propose un **accompagnement stratégique et méthodologique** aux ministères et aux services de l’État qui souhaitent associer les citoyens à leurs démarches. Cet accompagnement permet de mettre en œuvre un cadre de participation **sincère**, **transparent** et **rigoureux**.  Il les aide à concevoir des dispositifs de participation citoyenne, s’appuie sur **des experts et opère une veille sur les bonnes pratiques** en la matière**.** Il capitalise ainsi sur les différentes expériences et construit des outils pratiques pour mettre en œuvre la participation citoyenne.  **Le CIPC a accompagné différents acteurs dans leurs démarches de participation citoyenne** : Délégation interministérielle à la prévention et à la lutte contre la pauvreté, Haut-Commissaire à la réforme des retraites, Office français de la biodiversité, Mission interministérielle de lutte contre les drogues et les conduites addictives, le ministère chargé de l’Égalité entre les femmes et les hommes, de la Diversité et de l’Égalité des chances, le secrétariat d’État aux Affaires européennes, le ministère du logement, etc.  Le CIPC anime le **réseau des référents ministériels de la participation citoyenne** depuis le 29 septembre 2021 et contribue **au développement de l’expertise publique de la participation citoyenne.**  **Le CIPC met à disposition des agents publics des ressources** et des outils méthodologiques qui leur permettent à la fois de s’acculturer aux enjeux de la participation citoyenne et de concevoir des dispositifs grâce à des kits méthodologiques, canevas d’engagements, recommandations de dispositifs à engager selon les objectifs de la concertation, etc.    **Le CIPC propose aux citoyens une plateforme dédiée** visant à rendre accessibles et lisibles les démarches de participation citoyenne menées par l’Etat : participation-citoyenne.gouv.fr    Enfin, le CIPC est membre de **réseaux d’experts**, ce qui lui permet de confronter son expérience à d’autres initiatives et d’en tirer des enseignements pour irriguer l’innovation démocratique en France.  **Vous interviendrez en soutien de l’équipe notamment sur les missions suivantes :**   * Appui à l’animation du réseau des référents ministériels de la participation citoyenne * Appui au pilotage de la plateforme de la participation citoyenne * Appui aux accompagnements en cours |

|  |
| --- |
| **Descriptif du profil recherché**  **Compétences**   * Bonne connaissance des enjeux et des acteurs de la participation citoyenne * Connaissances sur le fonctionnement des administrations; convictions pour travailler au service du public et de l’intérêt général   **Aptitudes**   * Excellente qualité rédactionnelle * Bonne capacité d’analyse et esprit de synthèse * Capacité à travailler en autonomie sur certaines tâches * Etre à l’aise avec les outils numériques |

|  |
| --- |
| **Conditions particulières d’exercice** |

|  |
| --- |
| **Langues** |

|  |
| --- |
| **Informations complémentaires** |

|  |
| --- |
| **Début du contrat\* : mois / année – mars 2022**  **Option de durée du contrat : fixe ou variable - fixe**  **Durée du contrat en nombre de mois – 6 mois** |

|  |
| --- |
| **Contact email\* ou Url de candidature\* : typhanie.scognamiglio@modernisation.gouv.fr**  **Contact téléphonique :** **01 71 21 10 25** |