

## Fiche d'offre d'apprentissage pour publication sur la PASS<sup>1</sup>

Intitulé de l'offre :

Rédacteur/trice chargé d'instruire des contentieux fiscaux
--

Type de contrat : Apprentissage

Niveau de diplôme préparé :

Niveau 3 (CAP, BEP)	
Niveau 4 (BAC)	
Niveau 5 (BAC+2)	
Niveau 6 (BAC+ 4)	
Niveau 7 (BAC+5 et plus) <b>Master 2</b>	X
Niveau 8 (Doctorat)	

Domaine d'activité :

Accueil, secrétariat, service aux usagers	
Achats	
Architecture, urbanisme	
Big data et statistiques	
BTP, immobilier	
Chimie, biologie, laboratoire, recherche	
Commerce, vente	
Communication, multimédia	
Culture et métiers d'art	
Diplomatie et relations internationales	
Documentation, archives, bibliothèque	
Droit, affaires juridiques, fiscalité, notariat	X
Économie, gestion, finances, comptabilité	
Enseignement	
Environnement, espaces verts, énergie	
Études, qualité, audit	

<sup>1</sup> [Pass](#) : place de l'apprentissage et des stages

Hôtellerie, restauration, tourisme	
Hygiène et sécurité, prévention des risques professionnels	
Industrie, aéronautique	
Logistique, maintenance, transport	
Médiation culturelle et valorisation des patrimoines	
Métiers de l'image, spectacle, production culturelle	
Numérique, digital	
Petite enfance	
Ressources humaines	
Santé, médico-social	
Sécurité, défense	
Sport, animation	
Systèmes d'information, réseau, intelligence artificielle	

Région : ILE-DE-FRANCE

Département : VAL D'OISE (95)

Service d'affectation :

Direction départementale des finances publiques du Val d'Oise

Lieu d'affectation :

Pôle des Opérations de Production – Division des affaires juridiques – 2 avenue Bernard Hirsch  
– 95093 Cergy Pontoise Cedex

Description de l'employeur : *(indiquer en quelques lignes les missions générales de la structure d'accueil et préciser, au sein de cette structure, le rôle du service ou l'apprenti effectuera sa formation)*

La direction générale des finances publiques (DGFIP) exerce une grande variété de missions, couvrant la gestion de la fiscalité et la gestion publique. Le service d'accueil de l'apprenti(e) traite plus particulièrement des contentieux fiscaux au stade administratif et au stade juridictionnel.

Description du poste :

Prioritairement des travaux liés à la fiscalité des particuliers, comme des professionnels. Analyse des requêtes des usagers au regard du cadre réglementaire et de la jurisprudence.

Description du profil recherché :

Le(la) candidat(e) doit faire preuve de rigueur, posséder des capacités d'analyse et de synthèse et disposer de qualités rédactionnelles et relationnelles.

Conditions particulières d'exercice :

Compte tenu de la nature des données gérées par la DGFiP, le candidat devra prendre des engagements de discrétion professionnelle et au plan déontologique.

Informations complémentaires :

Fonctions exercées en présentiel.

Commentaires :

Début du contrat (mois) : 02/09/2024

Durée du contrat : 1 an

Contenu du dossier de candidature : CV + lettre de motivation

Contact email : [ddfip95.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:ddfip95.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr)  
(adresse à utiliser pour des renseignements et pour adresser le CV + lettre de motivation)

Contact téléphonique : 01.34.24.56.20 / 01.34.24.56.17  
(indiquer le téléphone de la personne à contacter pour toutes précisions sur l'offre)

Date de dépublication :

(cette date correspond à la date de fin de publication. À compter de celle-ci, l'offre ne sera plus visible sur le site de la PASS)